Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 12

Fecha:	**20**	**de**	**octubre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**			**CONVENIO**	
Contrato número:	1.440-12.14-0064	de	10 Febrero del 2023		
Contrato Otro si:	1.440-12.14-0064-1		18 Julio del 2023		

Disponibilidad No. 5500004401 del 26 de enero de 2023, **CDP OTRO SI** 5500004792 del 27 junio de 2023, **Registro presupuestal RPC** 5600046469 del 10 de febrero de 2023,
RPC OTRO SI 5600054064 del 18 Julio del 2023
Apropiaciones:1-1001/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/12: LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/servicios prestados a las empresas y servicios de/Educ Ambiental en contexto/ Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).
LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 404. Valle fortalece la cultura ambiental
META DE PRODUCTO MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Aportar elementos eficientes de gestión conjunta desde los territorios a nivel nacional, las administraciones municipales, distritales, comunidad, sector productivo y academia, entre otros, transformando el modelo de desarrollo del departamento para generar equidad, competitividad, sostenibilidad, participación ciudadana y transparencia.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales
PROGRAMA 40401: Educación ambiental integral
SUBPROGRAMA 4040101. Educación Ambiental en contextos rurales y urbanos
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/12
Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial
Posición Presupuestaria: 2320202008
Cuenta Mayor: 5507052101- Honorarios

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN** SUPERVISOR C.C. 16.590.523; Teléfono: 3217229006
Contratista:	ERIKA FERNANDA CARDENAS MURILLO PROFESIONAL CONTRATISTA. C.C. 1130678391; Teléfono: 3014479963

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **octubre de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **octubre de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines. 2. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto.	

	4. Producto: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato. 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de octubre de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **100%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines.

- La contratista realizó capacitación de los Negocios Verdes donde dio a conocer que son actividades económicas que responden a la visión del desarrollo sostenible, logrando crecimiento económico equitativo, desarrollo social y protección del medio ambiente a la comunidad del barrio el Piloto, en el parque el Hoyo municipio de Cali de la comuna 3. Es una nueva forma de hacer negocios considerando nuevas expectativas del mercado, consumidores e impactos del producto y servicio. Se convierten en una oportunidad para generar competitividad económica, disminuir las brechas de desigualdad sin generar daños al medio ambiente, el desarrollo sostenible

como la capacidad para "Satisfacer las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las generaciones del futuro para atender sus propias necesidades". y la importancia del fortalecimiento de la cultura del medio ambiente, como el cuidado del agua es un elemento muy importante para la vida y es vital para el ser humano, así como para el resto de los animales y seres vivos que nos acompañan en el Planeta Tierra y desde proyecto de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.

- El contratista cumplió con la planeación de cronograma y seguimiento de las actividades de capacitación programadas para el cumplimiento a las jornadas de sensibilidad en la Educación Ambiental y el Plan Nacional de Negocios Verdes y así le dio desarrollo al proyecto fortalecimiento de la estrategia en el Departamento del Valle del Cauca, el cual permiten dinamizar los procesos de aprendizaje de valores ambientales.

2. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- La contratista participó de la capacitación virtual de la Subsecretaría Técnica Ambiental liderada por la Ingeniera Beatriz Eugenia Orozco, donde socializaron el proyecto "Conservación de Áreas de Importancia Estratégica para la Protección del Recurso Hídrico en Cuencas Hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca". Con el objetivo de implementar acciones que permitan la conservación por medio de programas y proyectos como: Campaña de consumo responsable, encuentro de procedas urbano rural, intercambio de experiencias en resolución de conflictos ambientales, Mesas intersectoriales de Cuencas, Guardianes Ambientales, entre otros.

- El contratista participó socialización virtual sobre la Política de la gestión del conocimiento y la innovación, tiene como propósito facilitar el aprendizaje y la adaptación de las entidades a los cambios y a la evolución de su entorno, a través de la gestión de un conocimiento colectivo y de vanguardia, que permita generar productos/servicios adecuados a las necesidades de los ciudadanos y, además, propicie su transformación en entidades que a través de su dinámica, faciliten la innovación institucional en el marco de un Estado eficiente y productivo.

- El contratista participó de la reunión virtual en la Secretaría de ambiente y Desarrollo Sostenible liderada por la Sra. Luz eneida Tobon encargada de los procesos de MIPG, en compañia de la contratista Enna Saldaña la cual socializaciaron el personal que hace parte de la subsecretaría de proyectos en desarrollo sostenible: Guardianes Ambientales de la Ciudad de Cali, Jamundí, Candelaria, Pradera, Palmira, Florida, Trujillo, Argelia y el equipo administrativo, donde muestra como objetivo las distintas actividades que vienen desarrollando los Guardianes Ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la supervisión desde las comunidades tanto rurales como urbanas, articulando con las Junta Accion Comunal con el propósito de brindar apoyo en los PROCEDAS. Los trabajos que se vienen realizando con las Instituciones Educativas desde los PRAES y brindando apoyo en las capacitaciones de Educación Ambiental a los estudiantes, padres de familia, profesores y comunidad en general.

3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto.

- El contratista participó de la reunión con el grupo de guardianes ambientales, y la presidenta de la Junta de la accion comunal del barrio Piloto, en la cual establecieron la ruta de trabajo para hacer la intervencion de las actividades, donde se organizó el tema de logistica para el recorrido de la Gobernadora Clara luz Roldan de la entrega del embellecimiento y limpieza de residuos, siembra de árboles y los emprendimientos de los Negocios Verdes de la comuna 3.

- El contratista elaboró las actas de reuniones del equipo de trabajo de CORPOVALLE, durante el desarrollo de la subcontratación número 1.440.13.03-0241 de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la presentación del convenio en la coordinación y revisión de las carpetas de las actividades y subactividades del informe y desembolso del convenio que se encuentren ordenados los anexos.

- La contratista participó del equipo de trabajo con los temas centrales del seguimiento en el desarrollo de las actividades con los guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la planeación de las jornadas para la entrega de la comuna 3 del parque Hoyo, donde intervino la Gobernadora Clara Luz Roldán

González, el cual permiten dinamizar una comunidad en los procesos de aprendizaje en la Educación y en los valores ambientales.

- La contratista asistió y participó en la reunión de la Secretaria Ambiente y Desarrollo Sostenible del convenio de CORPOVALLE donde indicaron el proceso del plan de trabajo proyectado con el cronograma de actividades del convenio 1.440-13.03-0241, respecto a los perfiles y las actividades a desempeñar, visitas técnicas, logísticas, asesorías profesionales de seguimiento de la identidad del contratista que se requiere y su experiencia, y así realizar la coordinación y revisión de las once (11) actividades del informe del segundo desembolso del convenio que se encuentran en el plan de trabajo.

- La contratista participó en la reunión del Plan de los Negocios Verdes que van a participar en las tomas de la comuna 3 de la ciudad de Cali del Valle del Cauca, en donde estudiaron las bases de datos de los emprendimientos de los Negocios Verdes que hay, en el cual al identificarlos se procede a realizar la selección y a la gestión de llamadas a cada uno para hacer la invitación dicho evento por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

4. Producto: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

- La contratista cumplió con la planeación de las actividades propuestas en el plan de trabajo del mes febrero al mes de octubre, ejecutando el marco de las actividades que requieren las obligaciones contractuales, en la asistencia de las reuniones del equipo de trabajo donde se impartieron directrices y recomendaciones, realizando planeación de cronograma y seguimiento para seguir las actividades de capacitación programadas para el cumplimiento a las jornadas de sensibilidad en la Educación Ambiental y el Plan Nacional de Negocios Verdes y así darle el desarrollo al proyecto fortalecimiento de la estrategia en el Departamento del Valle del Cauca, el cual permiten dinamizar una comunidad en los procesos de aprendizaje de valores ambientales. (ver anexo)

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- La contratista elaboró la consolidación de la información entregada de las jornadas de siembras, recolección de residuos, educación ambiental donde lo han plasmado en

los formatos socializado con temas centrales del seguimiento para el desarrollo de las actividades de los guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, adicionalmente la planeación de las jornadas de las comunas organizando los insumos de materiales y los formatos de listados de asistencia, registro fotográfico y el formato donde se evidencia los grupos étnicos.

- La contratista participó de la Socialización sobre la PP Prevención consumo de Tabaco, Alcohol y Sustancias Psicoactivas, donde la entidad consciente de los efectos nocivos del consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas que afectan la salud integral, el desempeño, el ambiente laboral e inciden en la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo de servidores públicos y contratistas; desarrolla acciones orientadas a fortalecer factores protectores para prevenir el consumo de tabaco, alcohol y uso de sustancias psicoactivas, promoviendo una cultura de autocuidado, hábitos y estilos de vida saludables, en el desarrollo de actividades laborales en los lugares y centros de trabajo.

- La contratista participó de la jornada de pintura y embellecimiento de la comuna 3 del barrio Piloto, posteriormente sembrando en ellas diferentes tipos de plantas hortensias, violetas, petunias y besitos que es mas conocida como alegria, balsamina de una especie de planta nativa de este de africa, donde se logró restaurar y darle vida al parque el Hoyo donde muchas personas del barrio y de diferentes familias se benefician, con este logro se conseguira desarrollar oportunidades para construir una comunidad comprometida con el medio ambiente y trabajar cooperativamente involucrando a la comunidad.

- La contratista asistió en la reunión institucionalidad, administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, sobre las intervenciones que se van a llevar a cabo en las comunidades con el apoyo de los guardianes ambientales. Logrando coordinar las personas encargadas de cada comuna y las actividades a desarrollar en cada una de ellas, en lo cual se busca causar un impacto positivo con el medio ambiente y lograr que las comunidades se eduquen y contribuya con el cuidado y protección del hábitat.

- La contratista apoyó y coordinó el proceso de Gestión Documental al Área Jurídica de los procesos contractuales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la recepción de firmas de la subdirección General, haciendo respectivo control y seguimiento de las carpetas y en la organización del consecutivo de las resoluciones de los convenios. Esto con el fin quede la gestión documental encaminada a la planeación, generación y valoración de los documentos de la entidad, en el cumplimiento con el contexto administrativo, legal, funcional y técnico de la vigencia 2023.

- La contratista participó de la jornada interna de socialización del uso adecuado del Botiquín en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El Botiquín debe ubicarlo en un lugar accesible para todos los empleados, no debe guardar bajo llave con accesos exclusivos, sino que debe de estar a disposición de su uso inmediato. Además, estar señalizado e identificado para que todos los trabajadores sepan que contiene material de primeros auxilios.

- La contratista asistió a la reunión virtual liderada por el área de Jurídica y contabilidad de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible con el fin de socializar el debido proceso que debe tener en cuenta los contratistas al momento de realizar y entregar los informes, además de realizar las actas finales como de entrega y recibo final, entrega y recibo, acta final de cumplimiento, acta de pago final y acta de cierre del expedienté. Lo anterior, se requiere en el momento que finaliza el contrato y por ende se necesita de llevar a cabo todo lo solicitado para el momento que lo requiera un ente de control este todo debidamente correcto.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**

- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista realizó el pago oportuno de la seguridad social para el mes de septiembre del 2023, planilla No. 1057818259 Y CUS No. 187533268.

según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$19.800.000**
Valor Adiciones	**$9.900.000**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$29.700.000**
Valor pagado	**$26.400.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$3.300.000**
Valor total ejecutado	**$29.700.000**
Valor saldo por ejecutar	**$0**
Intereses moratorios	**$0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Cuota 1	**Febrero**	**$3.300.000**	**Pagado**
Cuota 2	**Marzo**	**$3.300.000**	**Pagado**
Cuota 3	**Abril**	**$3.300.000**	**Pagado**
Cuota 4	**Mayo**	**$3.300.000**	**Pagado**
Cuota 5	**Junio**	**$3.300.000**	**Pagado**
Cuota 6	**Julio**	**$3.300.000**	**Pagado**
Cuota 7	**Agosto**	**$3.300.000**	**Pagado**
Cuota 8	**Septiembre**	**$3.300.000**	**Pagado**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
Entregable 1:	**$**
Actividades:	
Entregable 2:	**$**
Actividades:	
Entregable 3:	**$**
Actividades:	
Entregable 4:	**$**
Actividades:	
TOTALES:	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna

de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: N/A**	**De**	**N/A**	**De**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

20	días del mes de	**Octubre**	de	**2023**

MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN
C.C. 16.590.523
SUPERVISOR